

Вх. 23959 А
18.11.2021

СОГЛАСОВАНО

**Министерство имущественных
и земельных отношений
Республики Крым**



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
образования, науки и молодежи
Республики Крым от « 28 » ноября
2017 года № 2982 (в редакции
приказа Министерства
образования, науки и молодежи
Республики Крым
от « 29 » 2021 года № 1409



В. В. Лаврик

УСТАВ

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ РК «САТТ»)**

(новая редакция)

**г. Симферополь
2021 год**

Министерству высшего и среднего профессионального образования УССР. В соответствии с Постановлением Верховной Рады Украины 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее по тексту - Учреждение) зарегистрировано и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1149102122278.

Учреждение создано решением Президиума Центрального Исполнительного комитета Крымской АССР, протокол от «05» сентября 1930 года № 59.

Наименование Учреждения при его создании: Симферопольский автотракторный техникум.

Симферопольский автотракторный техникум возобновил свою деятельность «20» апреля 1944 года. Техникум находился в непосредственном подчинении Управления учебных заведений Народного комиссариата автомобильного транспорта УССР.

В марте 1946 года в связи с ликвидацией комиссариатов и созданием Министерств было создано Министерство автомобильного транспорта УССР, техникум стал подчиняться Управлению учебных заведений Министерства автомобильного транспорта УССР. С января 1954 года изменено название техникума в связи с передачей его в подчинение Министерству автомобильного транспорта СССР и техникум стал называться Симферопольский автомобильно-дорожный техникум Управления учебных заведений Министерства автомобильного транспорта СССР.

С января 1957 года техникум был передан в подчинение Министерству автомобильного транспорта и шоссейных дорог УССР и стал называться Симферопольский автомобильно-дорожной техникум Управления учебных заведений Министерства автомобильного транспорта и шоссейных дорог УССР.

С января 1969 года в связи с изменением названия Министерства автомобильного транспорта и шоссейных дорог УССР изменилась подведомственность техникума. Техникум стал подчиняться Управлению учебных заведений Министерства автомобильного транспорта УССР. В соответствии с приказом Министерства автомобильного транспорта УССР от «23» декабря 1969 года № 539 техникум переименован в «Симферопольский автотранспортный техникум», подведомственность не изменилась.

Постановлением Совета Министров УССР от «29» декабря 1987 года № 428 Симферопольский автотранспортный техникум стал подчиняться

Министерству высшего и среднего специального образования УССР. В соответствии с Постановлением Верховной Рады Украины «О провозглашении независимости Украины» от «24» августа 1991 года, вместо УССР было провозглашено независимое государство Украина, и Симферопольский автотранспортный техникум стал подчиняться Министерству высшего и среднего специального образования Украины. На основании Закона, принятого Верховным Советом Крымской АССР от «26» февраля 1992 года, Крымская АССР стала называться Республикой Крым.

Согласно Постановлению Кабинета Министров Украины от «25» декабря 1992 года № 74 Симферопольский автотранспортный техникум был передан в подчинение Министерству образования Украины.

Согласно Указу Президента Украины от «07» июня 2000 года № 773/2000 на базе Министерства образования Украины и Государственного комитета Украины по вопросам науки и интеллектуальной собственности создано Министерство образования и науки Украины, в подчинение которого и перешёл техникум.

Согласно Указу Президента Украины от «09» декабря 2010 года № 1085/2010 создано Министерство образования и науки, молодежи и спорта Украины, в подчинение которого и перешел техникум.

Во исполнение положений Федерального конституционного закона от «21» марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», в соответствии со статьёй 4 Федерального закона от «05» мая 2014 года «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», и приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от «19» ноября 2014 года № 287 «О приведении учредительных документов учебных заведений и научных организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц», учредительные документы Учреждения приведены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Симферопольский автотранспортный техникум

переименован в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум», Учреждение включено в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН – 1149102122278).

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее по тексту - Учреждение).

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ РК «САТТ».

Полное наименование Учреждения на английском языке: State Budgetary Professional Educational Institution of the Republic of Crimea "Simferopol Automotive Vocational School".

Сокращённое наименование Учреждения на английском языке: SBPEIRC «SAVS».

Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип государственного Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения и Собственником его имущества является Республика Крым. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Совет министров Республики Крым в лице Учредителя (далее - Собственник имущества) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, и в соответствии с настоящим Уставом.

Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Республики Крым осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

а) утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;

б) заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

в) утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее по тексту – государственное задание),

контрольных цифр приема, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

г) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также отчёта о результатах деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Крым;

д) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом, закреплённым за Учреждением, в том числе передачи его в аренду и безвозмездное пользование;

з) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

к) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

л) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами и законами Республики Крым, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

м) определение порядка составления и утверждения отчёта об использовании закреплённого за Учреждением имущества Республики Крым в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Республики Крым;

н) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

о) утверждение перечня недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

п) согласование назначений и освобождение от должностей заместителей руководителя.

1.4. Место нахождения Учреждения: 295022, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Победы, д. 211.

Адрес Учреждения: 295022, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Победы, д. 211.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Республики Крым, печать со своим наименованием (в том числе с использованием государственного герба Российской Федерации или Республики Крым), бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение не имеет в своём составе обособленных структурных подразделений.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.11. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства

индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет символику, описание которой содержится в Разделе VII настоящего Устава.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом и от её утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым полномочий Республики Крым в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

– образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), в том числе адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по техническому, естественно-научному, строительному, социально-экономическому, технологическому направлениям;

– основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), в том числе адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по техническому, естественно-научному, строительному, социально-экономическому, технологическому направлениям;

– дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), в том числе адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по техническому, естественно-научному, строительному, социально-экономическому, технологическому направлениям;

– дополнительные общеобразовательные программы, основными задачами которых является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, по туристско-краеведческому, физкультурно-спортивному, естественно-научному, художественному, социально-педагогическому, техническому направлениям.

2.4. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, а также:

– предоставление услуг проживания в общежитии, пользования коммунальными и хозяйственными услугами;

– деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

– деятельность по организации, сопровождению и проведению выставок, конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад и прочих массовых мероприятий;

– деятельность по созданию условий для обучения лиц с ограниченными возможностями;

– деятельность спортивных объектов;

– организация охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

– удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

– выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а

также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- организация охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Учреждение вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия, обеспечивающие для обучающихся независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путём организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет».

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение самостоятельно и(или) с использованием ресурсов иных организаций создаёт условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе за плату сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом и общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) региональным перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, и работ, в том числе и для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно или временно проживающих за пределами Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с утверждённым локальным

актом.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности в т. ч.:

- ремонт транспортного электрооборудования и автоматики легковых и грузовых автомобилей;
- техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов легковых и грузовых автомобилей;
- деятельность учебно-производственных мастерских (УПМ), центров профессиональной ориентации и содействия трудоустройству;
- профессиональное обучение и подготовка водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий;
- организация и проведения стажировок и практик;
- предоставление в аренду и/или в безвозмездное пользование помещений;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- деятельность по предоставлению тренажёрного зала, услуг спортивного зала в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- производство готовых пищевых продуктов и блюд;
- деятельность по обслуживанию торжественных мероприятий.

2.12. Указанные в пункте 2.11. настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.13. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым

и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее по тексту – Руководитель Учреждения).

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет, Попечительский совет, Управляющий совет.

3.4. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем по согласованию с Председателем Совета министров Республики Крым.

3.5. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.7. К компетенции Руководителя Учреждения относятся:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений о структурных подразделениях (при их наличии);
- распределение обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка её защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой Учреждения и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения (при их наличии);
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение режима занятий обучающихся, правил приёма обучающихся;

- приём обучающихся в Учреждение;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- утверждение порядка индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение необходимых условий проживания обучающихся в общежитии Учреждения;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физкультурой и спортом;

- утверждение порядка пользования объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- утверждение порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- утверждение порядка предоставления жилого помещения в общежитии обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения;
- утверждение размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой действующим законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.8. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, а также его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- согласовывать с Учредителем и заместителем председателя Совета министров Республики Крым, в соответствии с распределением функциональных обязанностей, назначение на должность заместителей руководителя Учреждения;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- осуществлять контроль за разработкой и принятием мер по предупреждению коррупции;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.9. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате

совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является выборным коллегиальным органом управления Учреждением.

3.11. Членами Общего собрания являются работники и обучающиеся Учреждения.

3.12. В состав Общего собрания от каждой учебной группы Учреждения делегируется по одному представителю из числа обучающихся Учреждения.

Срок полномочий делегатов Общего собрания, делегированных из состава обучающихся приравнивается к сроку обучения в Учреждении.

3.13. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трёх лет. Руководитель Учреждения, его заместители и главный бухгалтер не могут быть избранными председателем или секретарем Общего собрания.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.14. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее чем две трети его членов.

3.15. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.16. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- согласование отчётного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчётов по самообследованию Учреждения;
- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка и их изменений;
- рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов, связанных с представлением работников и обучающихся Учреждения к государственным и ведомственным наградам и с присвоением работникам и обучающимся Учреждения почётных званий, представление обучающихся Учреждения к специальным стипендиям, учреждённых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами.

3.17. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.18. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.19. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

3.20. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.21. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.22. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.23. Педагогический совет правомочен, если на нём присутствует более чем две трети его членов.

3.24. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.25. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение, обсуждение и принятие планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений, вопросов организации учебно-воспитательного процесса;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в

обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

– принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

– заслушивание информации и отчётов членов Педагогического совета;

– рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

– согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.26. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.27. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.28. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения.

3.29. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.30. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания коллектива.

3.31. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

3.32. В Учреждении создаётся Попечительский совет.

Попечительский совет является консультативно-совещательным органом Учреждения и создаётся для оказания содействия в организации

уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укрепления его материально-технической базы.

3.33. Попечительский совет не является юридическим лицом.

3.34. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утверждённого приказом Руководителя Учреждения.

3.35. Деятельность Попечительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Республики Крым и Уставу Учреждения.

3.36. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с Педагогическим советом Учреждения и его Руководителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

3.37. Попечительский совет совместно с Руководителем Учреждения осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых Учреждению по линии фонда попечителей.

3.38. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- оказывает Учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- представляет предложения по разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, разрабатываемых и реализуемых Учреждением, для обеспечения учёта в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;
- оказывает помощь в организации практики обучающихся Учреждения;
- способствует социальной защите обучающихся и работников;
- осуществляет благотворительную деятельность.

В положении о Попечительском совете могут быть предусмотрены иные

задачи, отнесённые к компетенции Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также Уставу Учреждения.

3.39. Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет вправе:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;
- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;
- выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;
- принимать решения о направлении привлечённых средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
- вносить предложения Педагогическому совету Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования.

3.40. Попечительский совет возглавляет председатель попечительского совета - Руководитель Учреждения.

3.41. О выявленных недостатках в работе Учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность руководство Учреждения, государственные органы (в т.ч. Учредителя), осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения, а также вносит предложения по их устранению.

3.42. На ежегодном собрании по итогам года Попечительский совет образовательного Учреждения представляет отчёт о проделанной работе. Собрание проводится на основе гласности с привлечением представителей Учреждения, родительского комитета, Педагогического совета, а также других организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.43. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности

безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

3.44. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

3.45. Состав Попечительского совета, в соответствии с Уставом и Положением о Попечительском совете формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

3.46. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок Учредителя.

3.47. В целях оперативного решения вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения, формируется Управляющий совет. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете, утверждённого приказом Руководителя Учреждения.

3.48. Управляющий совет Учреждения работает на общественных началах.

3.49. Основными целями деятельности Управляющего совета Учреждения являются:

- развитие Учреждения;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Учреждения;
- учёт интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития Республики Крым на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в Республике Крым компаний и предприятий.

3.50. Деятельность Управляющего совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

- обновление материально-технической и информационной базы Учреждения;
- обеспечение процессов обучения;
- внедрение новых направлений в содержание обучения;
- расширение связи с реальным сектором экономики.

3.51. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе директора);
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

– кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.52. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

3.53. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Учреждения.

3.54. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится участие в разработке и согласование:

- стратегических целей Учреждения;
- программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- правил приёма граждан для обучения по программам среднего профессионального образования;
- правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- положения о порядке перевода, отчисления обучающихся из Учреждения;
- положения о режиме работы Учреждения;
- положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;
- положения об итоговой аттестации обучающихся в Учреждении;
- положения, утверждающего план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- положения о порядке организации в Учреждении деятельности за счет средств физических и юридических лиц;
- положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.55. Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год. Для решения срочных вопросов Учреждения могут проводиться внеочередные заседания Управляющего совета Учреждения.

3.56. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на

нём присутствует более половины членов Управляющего совета Учреждения.

3.57. В целях подготовки заседаний Управляющего совета Учреждения и выработки проектов решений председатель Управляющего совета вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы и материалы. В этих же целях Управляющий совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии.

IV. Локальные нормативные акты Учреждения

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учётом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Студенческие советы создаются по инициативе обучающихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права

обучающихся Учреждения, перед его принятием направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8. В случае, если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.9. В случае если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции, путём составления протокола разногласий.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

V. Имущество и финансовое ресурсы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Республики Крым и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, используется Учреждением в соответствии с назначением, уставными целями деятельности и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении

которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

5.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

5.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.10. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

5.11. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики

Крым на оказание Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённое за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

5.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Имущество Учреждения может сдаваться в аренду или передаваться в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. В случае приобретения Учреждением имущества за счет доходов, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности и предназначенного для осуществления приносящей доходы деятельности, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Учредитель осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, имеет право изымать от Учреждения имущество, которое не используется, или используется не по назначению. Учреждение и его руководитель несут ответственность перед Учредителем за сохранность и использование закреплённого за ним имущества.

5.19. Списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.20. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Правительства Республики Крым, настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчётную дату.

5.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от «12» января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

5.22. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Крым или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.24. Информация об использовании закреплённого за Учреждением государственного имущества Республики Крым включается в ежегодные отчёты Учреждения.

5.25. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.26. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению основной

цели, (указанной в пункте 2.2. Устава), ради которой оно создано, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в установленном порядке.

5.27. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

VI. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменения в Устав Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.3. Принятие решения о ликвидации, реорганизации и проведение ликвидации, реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном Советом министров Республики Крым, и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке.

VII. Символика Учреждения

7.1. Эмблема Учреждения представляет собой композицию, выполненную с использованием 4 цветов: синего, красного, жёлтого и чёрного, на которой указано наименование Учреждения, - «Симферопольский автотранспортный техникум», использована сокращённая аббревиатура Учреждения на русском языке, - САТТ, а также указан год создания Учреждения - 1930, который размещён поверх раскрытого учебника.

- 7.2. Эмблема Учреждения может размещаться на полотне любого цвета.
- 7.3. Эмблема Учреждения используется и размещена на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

УСТАВ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Симферопольский аэготранспортный техникум»
(ГБПОУ РК «САТТ»)

(новая редакция)

г. Симферополь
2021 год

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №9 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 25 » июля 20 21 года
ОГРН 1149100122228
ГРН 2219100855120
Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

БАВИЧ И. М.
ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА РАБОТЫ
РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ
фамилия, инициалы
подпись



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 28
фамилия Бавич И. М. листах